



Prefeitura de São Luís
Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS
Superintendência de Informação da Saúde - SIS
Sistema de Informação de Órtese e Prótese - SISOP v1.2.6

**MANUAL DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO
DE ÓRTESE E PRÓTESE
SISOP V1.2.6**

São Luís
2020

DISPOSIÇÃO DE INFORMAÇÕES SISOP

	APRESENTAÇÃO.....	03
1	TELA DE LOGIN.....	03
2	MENU PRINCIPAL.....	03
2.1	Dispositivo.....	03
2.2	Grupo de dispositivo.....	04
2.3	Subgrupo de dispositivos.....	05
2.4	Transmitente.....	06
2.5	Pessoa (solicitantes/pacientes).....	07
2.6	Profissional.....	08
2.7	Pactuações.....	09
2.8	Aquisições.....	10
2.9	Baixas.....	11
2.10	Solicitações.....	12
2.11	Entregas.....	13
2.12	Usuário.....	14
2.13	Alterar senha.....	15
3	EQUIPE TÉCNICA DE APOIO.....	16

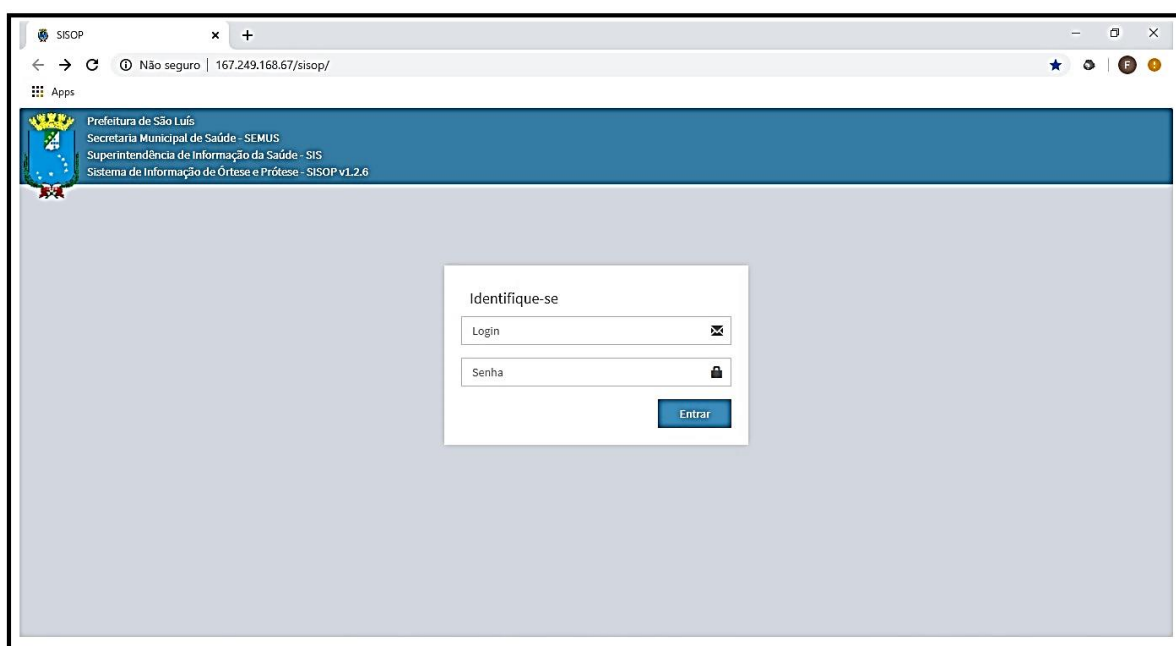
APRESENTAÇÃO

O SISOP é uma plataforma desenvolvida para cadastrar equipamentos de órtese e prótese, dispositivos que substituem um membro do corpo humano. O sistema é utilizado para registrar serviços como: solicitação de órtese e prótese, material de transmitentes/fornecedores e entrega de dispositivos.

O presente Manual tem principal escopo de auxiliar o usuário do sistema. Importante evidenciar que as imagens do manual pertencem a propriedade intelectual da Superintendência de Informação da Saúde – SIS da Secretaria Municipal de Saúde São Luís/MA.

1 TELA DE LOGIN

A tela de login solicita o nome do usuário e a senha que são necessários para iniciar o acesso para quem já foi previamente cadastrado pelo profissional autorizado, após preencher corretamente os campos de login, é preciso clicar no botão “Entrar”.



2 MENU PRINCIPAL

2.1 Dispositivo

O ícone novo dispositivo cadastra dispositivos, breve descrição de menu:

Id: número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição do Dispositivo: nomear o tipo específico do novo dispositivo.

Grupo: informação única – órtese e prótese

Subgrupo - elenca os tipos para escolha do usuário:

Bolsas de colostomia/ileostomia/urostomia;

Prótese/órtese dispositivo auxiliar de locomoção;

Próteses externas;

Próteses/órteses oftalmológicas;

Auditivas.

Código SUS: número fornecido para cada dispositivo.

Sequencial SUS: acréscimo de diferencial para números similares.

- Após registrar as informações clicar em salvar dispositivo.

Adicionar característica – podem ser: cor, peso e tamanho.

Valor: medidas do peso e tamanho.

Listar dispositivos: filtro para ajuda em buscar dispositivo.

The screenshot shows the SISOP web application interface. The browser address bar displays '167.249.168.67/sisop/dispositivo/view'. The left sidebar contains a navigation menu with sections: 'DESENVOLVEDOR' (Online), 'INÍCIO', 'Home', 'ADMINISTRATIVO' (Dispositivo, Novo Dispositivo, Listar Dispositivos, Grupo de Dispositivos, Subgrupo de Dispositivos, Transmittente, Pessoa, Profissional), and 'OPERACIONAL' (Pactuações, Aquisições). The main content area is titled 'Dispositivos' with the subtitle 'Cadastro e Edição de Dispositivos'. It features a search bar, buttons for 'Novo Dispositivo' and 'Salvar dispositivo', and a form titled 'DADOS DO DISPOSITIVO'. The form includes fields for 'Id', 'Descrição do Dispositivo', 'Grupo' (with a dropdown arrow and a '+' button), 'Subgrupo' (with a dropdown arrow and a '+' button), 'Código SUS', and 'Sequencial SUS'. A button labeled '+ Adicionar característica' is located at the bottom right of the form.

2.2 Grupo de dispositivo

Novo Grupo

Id: número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Nome do Grupo: Novo grupo a ser adicionado.

Ativo: Marcação responsável por incluir e aparecer no filtro.

Clicar em salvar.

Listar grupos: Descrição da lista dos que foram cadastrados.

Editar informações: Ícone com possibilidade de correção de informações.

The screenshot shows a web browser window displaying the SisOp application. The address bar shows the URL: 167.249.168.67/sisop/grupo_dispositivo/view. The application has a blue header with the 'SisOp' logo and a user profile 'DESENVOLVEDOR' with a status 'Online'. A left sidebar contains a menu with categories: 'INÍCIO' (Home), 'ADMINISTRATIVO' (Dispositivo, Grupo de Dispositivos, Novo Grupo, Listar Grupos, Subgrupo de Dispositivos, Transmissente), 'OPERACIONAL' (Pessoa, Profissional, Pactuações). The main content area is titled 'Grupos de Dispositivos' with the subtitle 'Cadastro e Edição de Grupos de Dispositivos'. It features a form with fields for 'Id', 'Nome do Grupo', and 'Ativo' (a checkbox). There are 'Novo' and 'Salvar' buttons at the bottom right of the form.

2.3 Subgrupo de dispositivos

Id: número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Grupo: informação única – órtese e prótese.

Ativo: Marcação responsável por incluir e aparecer no filtro.

Clicar em salvar.

Listar grupos: Descrição da lista dos que foram cadastrados em subgrupos.

Id	Grupo	Subgrupo	Ativo	Ações
1	ÓRTESE E PRÓTESE	BOLSAS DE COLOSTOMIA/ILEOSTOMIA/UROSTOMIAI	Sim	
2	ÓRTESE E PRÓTESE	PROTESE /ÓRTESE DISPOSITIVO AUXILIAR DE LOCOMOÇÃOI	Sim	
3	ÓRTESE E PRÓTESE	PRÓTESES EXTERNASI	Sim	
4	ÓRTESE E PRÓTESE	PRÓTESES/ÓRTESES OFTALMOLÓGICASI	Sim	
5	ÓRTESE E PRÓTESE	UDITIVASI	Sim	

2.4 Transmitedor

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

CPF/CNPJ: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Nome: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Contatos: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Tipo de Contato – dados solicitados: celular, email e telefone.

Número do Contato: informação conforme o escolhido para registrar (celular, email e telefone).

Listar Transmitedores: Descrição da lista dos transmitedores cadastrados.

The screenshot shows the SisOp web application interface. The browser address bar indicates the URL is 167.249.168.67/sisop/transmitedor/view. The application has a sidebar with a user profile 'DESENVOLVEDOR' and a menu with options: INICIO (Home), ADMINISTRATIVO (Dispositivo, Grupo de Dispositivos, Subgrupo de Dispositivos, Transmitedor, Novo Transmitedor, Listar Transmitedores), and OPERACIONAL (Pessoa, Profissional, Pactuações). The main content area is titled 'Transmitedores / Fornecedores' and 'Cadastro e Edição de Transmitedores'. It features a form with the following fields: 'Id' (text input), 'CPF / CNPJ' (text input), 'NOME' (text input), 'Tipo de Contato' (dropdown menu), and 'Número do Contato' (text input with a '+' button). There are two buttons at the top right: 'Salvar Transmitedor' and 'Listar Transmitedores'.

2.5 Pessoa (solicitantes/pacientes)

Nova Pessoa

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Tipo: Física ou jurídica

Nome: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Sexo: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Nascimento: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Idade: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Município: Selecionar ícone escolhendo o município cadastrado.

Endereço: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Bairro: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

CEP: Dados de identificação que devem ser cadastrados.

Clicar em salvar.

Listar Pessoas: Filtro para encontrar pessoas cadastradas por dados e editar.

The screenshot shows the 'SisOp' web application interface. The top navigation bar includes the 'SisOp' logo and a user profile 'DESENVOLVEDOR' with a status 'Online'. The left sidebar contains a menu with categories: 'INICIO' (Home), 'ADMINISTRATIVO' (Dispositivo, Grupo de Dispositivos, Subgrupo de Dispositivos, Transmitente, Pessoa, Nova Pessoa, Listar Pessoas), and 'OPERACIONAL' (Pactuações). The main content area is titled 'Pessoas' with the subtitle 'Cadastro e Edição de Pessoas'. It features a 'Dados Gerais' form with the following fields: 'Id' (text input), 'Tipo' (dropdown), 'Nome' (text input), 'Sexo' (dropdown), 'Nascimento' (text input with format 'dd/mm/aaaa'), 'Idade' (text input), 'Município' (text input), 'Endereço' (text input), 'Bairro' (text input), and 'CEP' (text input). At the bottom right of the form are two buttons: 'Nova pessoa' and 'Salvar pessoa'. The bottom of the page has tabs for 'Documentos' and 'Contatos'.

2.6 Profissional

Novo Profissional

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Nome: Dados de identificação do profissional que devem ser cadastrados.

Conselho:

COREN – Conselho Regional de Enfermagem;

CRM – Conselho Regional de Medicina;

CRO – Conselho Regional de Odontologia.

UF: Local (Unidade da Federação)

Registro: Numeração recebida do Conselho selecionado pelo profissional cadastrado.

Listagem de Profissionais: Lista de profissionais cadastrados e permite edição.

The screenshot shows a web browser window with the URL `167.249.168.67/sisop/profissional/view`. The application is titled 'SisOp' and the user is logged in as 'DESENVOLVEDOR' (Developer). The sidebar on the left lists various system modules. The main content area is for managing professionals, with a form for creating or editing a professional record. The form includes fields for a unique ID, name, council, state (UF), and registration number, along with 'Novo' and 'Salvar' buttons.

2.7 Pactuações

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Município: Selecionar ícone escolhendo o município cadastrado.

Subgrupo do dispositivo: Elenca os tipos para escolha do usuário:

Bolsas de colostomia/ileostomia/urostomia;

Prótese/órtese dispositivo auxiliar de locomoção;

Próteses externas;

Próteses/órteses oftalmológicas;

Auditivas.

Ano: Ano da pactuação.

Quantidade: Quantidade de Órteses e Próteses na pactuação.

Valor: Valor da pactuação.

Listar pactuação: Lista as pactuações e permite edição das pactuações.

The screenshot shows a web browser window with the URL `167.249.168.67/sisop/pactuação/view`. The application is titled 'SisOp' and the user is logged in as 'DESENVOLVEDOR'. The main content area is titled 'Pactuações' with the subtitle 'Cadastro e Edição de Pactuações'. The form contains the following fields:

- Id**: A text input field.
- Município**: A dropdown menu.
- Subgrupo de Dispositivo**: A dropdown menu.
- Ano**: A text input field.
- Qtd**: A text input field.
- Valor**: A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Nova' (New) and 'Salvar' (Save). The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- INÍCIO**: Home
- ADMINISTRATIVO**:
 - Dispositivo
 - Grupo de Dispositivos
 - Subgrupo de Dispositivos
 - Transmitente
 - Pessoa
 - Profissional
- OPERACIONAL**:
 - Pactuações
 - Nova Pactuação

2.8 Aquisições

Janela de dados de aquisição: Cadastra dados de aquisição

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Tipo de aquisição: Escolha do tipo de aquisição (compra ou doação)

Transmitente: Cadastrar CPF/CNPJ do Transmitente e o nome

Número do processo: Número do processo de aquisição

Ano do processo: Ano do processo de aquisição

Data: Data de entrada do processo de aquisição

Valor da aquisição: Valor da aquisição sendo cadastrada

Janela de Nota Fiscal: Janela para adicionar notas fiscais

Número da nota: Número da nota fiscal a ser cadastrada

Série: Número de Série da nota fiscal

Número do processo: Número do processo

Ano: Ano em que foi realizada a ação

The screenshot displays the 'SisOp' web application interface. The browser address bar shows the URL '167.249.168.67/sisop/aquisicao/view'. The application header includes the 'SisOp' logo and a user profile for 'DESENVOLVEDOR'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'INÍCIO', 'ADMINISTRATIVO', and 'OPERACIONAL'. The main content area is titled 'Aquisições' and features a search bar, buttons for 'Nova Aquisição', 'Localizar', and 'Cadastrar Fabricante'. Below these are tabs for 'Dados da Aquisição', 'Notas Fiscais', and 'Dispositivos'. The 'Dados da Aquisição' tab is active, showing fields for 'Id', 'Tipo de Aquisição', 'Transmitente', 'Número do Processo', 'Ano do Processo', 'Data', 'Valor da Aquisição', and 'Observação'.

2.9 Baixas

Nova Baixa

Dados do dispositivo: filtro para buscar o dispositivo

Lote: Filtro para buscar o dispositivo

Tipo de Baixa: Defeito apresentado no dispositivo

Data da Baixa: Data da retirada do dispositivo

Quantidade de Baixa: quantidade de dispositivos

Listar Baixas: Lista de situações de baixa

2.10 Solicitações

Paciente: Filtros para cadastrar o paciente, clicando no mais é possível cadastrar paciente.

Data de Nascimento/Idade/Sexo/Gênero/Endereço/Município

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Processo: Número do processo cadastrado

Data da solicitação: Entrada do pedido

Listar Solicitações: Lista de entradas de pedidos

Avaliações: Para adicionar informações do paciente

Pendências: para registrar a falta de algo necessário que o paciente deixou de mostrar (como RG, CPF ou alguma outra documentação necessária)

SisOp DESENVOLVEDOR

Solicitações
Cadastro e Edição de Solicitações

DADOS DO PACIENTE

Paciente

Data de Nascimento Idade Sexo Biológico Gênero

Endereço

Município Estado

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Id Processo Data da Solicitação

Observação

2.11 Entregas

Id: Número de identificação gerado automaticamente pelo sistema.

Data da Entrega: Data em que o dispositivo foi entregue

Número da Solicitação: Número único da solicitação do dispositivo

Data da Solicitação: Data em que foi solicitado

Receptor: Órgão receptor

Município: Lugar em que foi enviado

Paciente: Dados de identificação

Listagem de Entregas: Lista das entregas realizadas

SisOp DESENVOLVEDOR Online

Entregas
Cadastro e Edição de Entregas

DADOS DA ENTREGA

Id:

Data da Entrega:

Observação:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número da Solicitação:

Data da Solicitação:

Receptor:

Município:

Paciente:

Observação:

Novas Entregas **Salvar Entrega**

2.12 Usuário

Cadastro de usuário: Ao cadastrar um novo usuário, clica-se no botão novo usuário e insere os dados pedidos como nome, login, email, senha e se o usuário é ativo. É possível alterar dados de usuários cadastrados apertando o botão de editar (lápis)

SisOp DESENVOLVEDOR Online

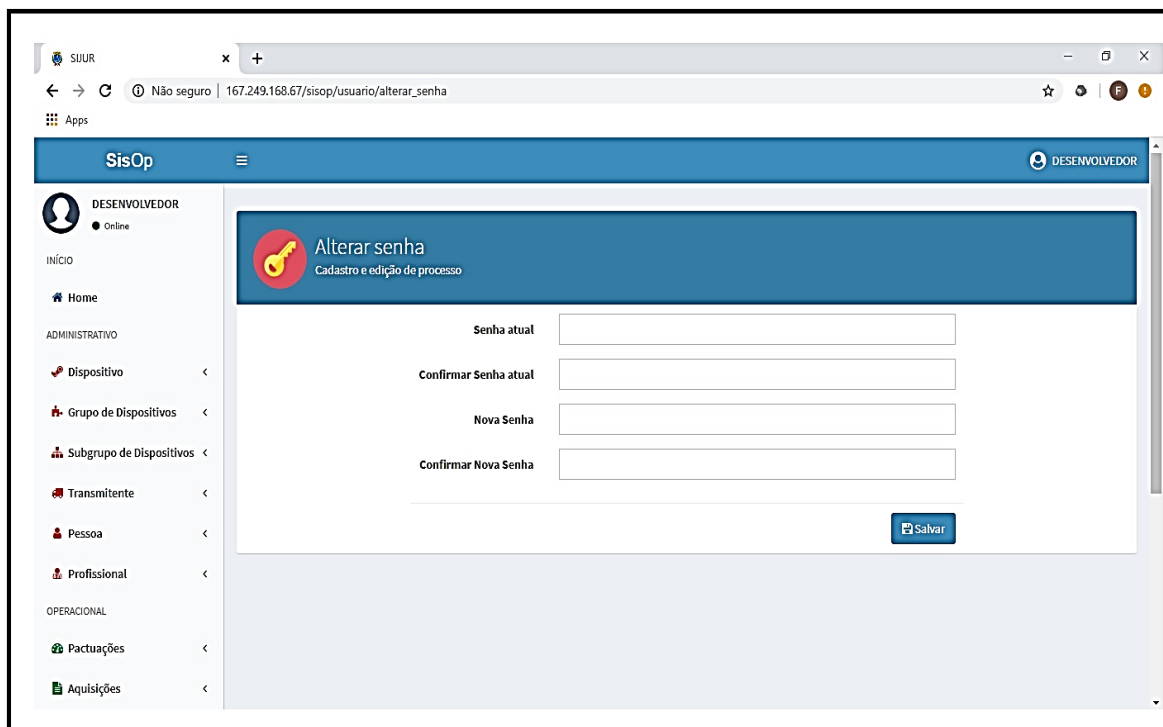
Usuários
Relação de usuários cadastrados no sistema

Novos Usuário

Id	Nome	Login	Email	Perfil	Ativo	Ações
1	DESENVOLVEDOR	des	eltonwebnet@gmail.com	Desenvolvedor	Ativo	
2	Cleidimar Souza Cutrim Fonseca	cleidimar.fonseca	cleidi.enfer@hotmail.com	Administrativo	Ativo	
3	Ulida Laena de Sousa A. Barbosa	ulida.barbosa	ulaena@hotmail.com	Operacional	Ativo	
4	Silvia Maria Aguiar Sousa Jansen	silvia.jansen	jansen.silvia32@gmail.com	Administrativo	Ativo	
5	Paulina Soeiro Silva	paulina.silva	Paulinasoeiro@gmail.com	Segurança	Ativo	
6	Andrea Fernandes Coutinho	andrea.coutinho	afcoutho@yahoo.com.br	Administrativo	Ativo	
7	Rosilene Amorim Alves	rosilene.alves	Amorimroselene350@hotmail.com	Administrativo	Ativo	
8	Maria Bernadete	maria.bernadete	caspd.semusslz@gmail.com	Administrativo	Ativo	
9	Mariana Diniz	maria.diniz	marianadinizsemus@gmail.com	Desenvolvedor	Ativo	
10	Sabrina Furtado Cunha Araújo	sabrina.araujo	sabrina_fcunha@yahoo.com.br	Segurança	Ativo	
11	USR TESTE	usr	usr@gmail.com	Operacional	Ativo	

2.13 Alterar senha

Para alterar a senha, você precisa saber a senha atual, confirma-la, colocar a nova senha e confirma-la, então clicar em salvar.



The screenshot displays the 'Alterar senha' (Change Password) page within the SisOp application. The browser address bar shows the URL '167.249.168.67/sisop/usuario/alterar_senha'. The application header includes the 'SisOp' logo and the user profile 'DESENVOLVEDOR' with a status of 'Online'. The left sidebar lists navigation options under 'INÍCIO' (Home) and 'ADMINISTRATIVO' (Administrative), including 'Dispositivo', 'Grupo de Dispositivos', 'Subgrupo de Dispositivos', 'Transmitente', 'Pessoa', and 'Profissional'. The main content area features a blue header with a key icon and the title 'Alterar senha' (Change Password), with the subtitle 'Cadastro e edição de processo' (Registration and editing of process). Below this, there are four input fields: 'Senha atual' (Current Password), 'Confirmar Senha atual' (Confirm Current Password), 'Nova Senha' (New Password), and 'Confirmar Nova Senha' (Confirm New Password). A 'Salvar' (Save) button is located at the bottom right of the form.

3 EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

A Superintendência de Informação da Saúde – SIS é responsável pelo desenvolvimento da plataforma que funciona *on line* que busca uma sistematização para organização no processo de acesso à órteses e próteses ofertadas através da Secretaria Municipal de Saúde São Luís/MA.

A equipe de profissionais, através do manual, visa o melhor entendimento e forma adequada para operar essa demanda por meio da plataforma garantindo a acessibilidade e transparência nas ações da prestação do serviço público.

Yona das Neves Costa Magalhães (Superintendente de Informação à Saúde)

Anderson Bezerra (FUNÇÃO)

Francisco Reis Duarte (FUNÇÃO)

José Ramos Neto (FUNÇÃO)

Mateus Carneiro Vasconcelos (FUNÇÃO)